Csatka Község Önkormányzata

Szabályzat a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről

Adatfelelős:

Név:	Csatka Község Önkormányzata
Cím:	2888 Csatka, Petőfi Sándor utca 153
Adószám:	15387312-2-11
Telefonszám	06 34 598 007
E-mail cím:	info@csatka.hu

Adatvédelmi tisztviselő:

Név:	László Gábor
Cím:	2870 Kisbér, Desseő Gyula u. 14
Nyilvántartási szám:	30805884
Adószáma:	66016085-1-31
Telefonszám:	06 30 546 4221
E-mail cím:	laszlo.gabor09@gmail.com

1. A szabályzat célja és hatálya

1.1. Az Adatfelelős működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed az Adatfelelős teljes szervezetére.

1.3. A szabályzat tárgyi hatálya az Adatfelelős kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések:

2.1. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

2.2. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

2.3. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

2.4. általános közzétételi lista: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban, mint Infotv.) 1. számú mellékletében megtalálható lista, melynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni

2.5. különös közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz

2.6. közzététel: a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele

2.7. közzétételi egység: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenési egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy WORD formátumú, mely során a közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe.

2.8. leíró adat: a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró – központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) melléklete IV. pontja szerinti - XML állomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges

2.9. helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű és közérdekből nyilvános adatok javítása

3. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

3.1. Az Adatfelelős kezelésében levő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelheti szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt.

3.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

a) írásban:	2888 Csatka, Petőfi Sándor utca 153
b) elektronikusan:	info@csatka.hu e-mail címen keresztül.
c) szóban, írásban:	Adatfelelős épületében, a honlapon feltüntetett ügyfélfogadási időben.

3.3. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte
b) az igényelt adat az Adatfelelős honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került
c) az igényelt adat az Adatfelelős hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető

3.4. Amennyiben közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat az Adatfelelő honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti az Adatfelelőst a válaszadási kötelezettség alól.

3.5. A szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt.

3.6. Az Adatfelelős köteles az e-mail címére érkező leveleket naponta ellenőrizni, mint a bejövő, mind a levélszemét/spam mappába érkező leveleket, és az esetlegesen ide érkezett adatigényléseket érkeztetni, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani.

3.7. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell kezelni.

4. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

4.1. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket az Adatfelelőshöz történő beérkezést és iktatást követőn azonnal el kell juttatni az adatvédelmi tisztviselőnek.

4.2. A beiktatott adatigényt az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. §. (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak fennálnak-e.

4.3. Az adatvédelmi tisztviselő a 4.2. bekezdés szerinti vizsgálatot követően az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, valamint, hogy az Adatfelelős kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

4.4. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatfelelős az adatvédelmi tisztviselő szakmai javaslata alapján felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás az Adatfelelőshöz történő beérkezéséig az igényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

4.5. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

5. Az adatigénylés teljesítése

5.1. A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, az Adatfelelőshöz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

5.2. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.3. Az adatvédelmi tisztviselő az 5.2. pontban meghatározottak alapján előkészíti az adatigénylésre adandó választervezetét.

5.4. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetés céljából.

5.5. Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

6. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

6.1. Azon adatigénylések teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs az Adatfelelős kezelésében, el kell utasítani.

6.2. Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

6.3. Az igénylés teljesítés megtagadásakor és annak indokairól 15 napon belül az Adatfelelős levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tűntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

6.4. Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségeiről. A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Komáromi Járásbírósághoz (Cím: 2900 Komárom, Beöthy Zsolt u. 26,) fordulhat jogorvoslatért.

7. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

7.1. Az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tehet az Adatfelelős részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére, vagy az Adatfelelős közzétételi listájának kiegészítésére.

7.2. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet:

a) az Infotv. 30. § (3) bekezdés alapján az elutasított közérdekű adatigényekről,
b) az Adatfelelőshöz beérkezett teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29 § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-től december 31-ig.

7.3. Az adatvédelmi tisztviselő a 7.2. pont a) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31. napjáig gondoskodik az 1. számú melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

7.4. A 7.2 bekezdés b) pontja alapján vezetett nyilvántartás adatait a következő év első munkanapján törölni kell.

7.5. A 7.2 bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:

a) ügyirat iktatószámát
b) adatigénylés tárgyát
c) adatigénylés beérkezésének időpontját

d) az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot

7.6. A 7.2 bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:

a) ügyirat iktatószámát
b) adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail cím)
c) adatigénylés tárgyát
d) beérkezésének időpontját
e) adatigénylés teljesítésének időpontját

Jelen Szabályzat hatályba lépésének dátuma:

Csatka, 2021. szeptember 28.

Balatonszombathely 2 Közös Önkormányzati Hivatal

.....

Varga Sándor
jegyző